



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE TECNICO” - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL’AREA V – LAVORI PUBBLICI.**

## IL RESPONSABILE

Viste:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 22 dicembre 2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 29 dicembre 2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 e ss.mm.ii.;
- la delibera della Giunta Comunale n. 14 del 21 marzo 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi; così come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 ed entrato in vigore il 14 luglio 2023;
- il “Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive” recepito con delibera della Giunta Comunale n. 5 del 20 gennaio 2020 per quanto ancora in vigore secondo il nuovo Regolamento per l’accesso all’impiego nella pubblica amministrazione;

In esecuzione della propria determinazione n. 666 del 27 dicembre 2024;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Tecnico” - Area degli Istruttori presso il Comune di Valbrenta da assegnare all’Area V – Lavori Pubblici.

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16.11.2022, così come recepite dalla delibera di Giunta Comunale n. 39 del 07 giugno 2024, appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;

### Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)  
tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale

- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Sono comprese nel presente profilo, nell'ambito delle specifiche competenze professionali:

- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporto generale di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio, della mobilità cittadina e di difesa e controllo dell'ambiente;
- attività di vigilanza e coordinamento di squadre di lavoro ed esercizio di attività di natura tecnica e operativa che richiedono un'alta specializzazione, nel campo dell'installazione e della manutenzione di impianti, apparecchiature, infrastrutture ed immobili;
- istruttoria tecnica nell'ambito dei procedimenti inerenti alla gestione dei tributi generali e puntuali.

**Titolo di studio richiesto:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra o Perito edile; oppure analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al D.P.R. n. 88/2010; oppure Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ad uno dei diplomi sopra elencati.

In alternativa, in caso di mancato possesso del titolo di studio sopra indicato: possesso di laurea assorbente nei seguenti indirizzi: laurea triennale ex D.M. 270/04 in Ingegneria Civile e Ambientale, Ingegneria industriale, Scienze dell'Architettura, Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, Scienze e tecniche dell'edilizia; laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui sopra; oppure, laurea magistrale ex D.M. 270/04 in Architettura del paesaggio, Architettura e ingegneria edile-architettura, Ingegneria civile, Ingegneria dei sistemi edilizi, Ingegneria dell'automazione, Ingegneria della sicurezza, Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica, Ingegneria meccanica, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui sopra; oppure diploma di laurea ante D.M. 509/99 in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica, Ingegneria industriale, Ingegneria meccanica, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'Ente, da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, il trattamento economico spettante per l'Area degli istruttori, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo di euro 21.392,87;

### Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale

- indennità di comparto annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

\*\*\*\*\*

Per la copertura del posto di cui al presente bando:

- ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 il Comune di Valbrenta ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate ai lavoratori disabili con precedenti assunzioni;
- ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;
- ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del Decreto Legislativo 22 aprile 2023 n. 44, si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- verranno applicate oltre alle riserve anche le preferenze previste ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia;
- ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Valbrenta dichiara che alla data del 31 dicembre 2023:

	EQUILIBRIO DI GENERE	
	N. dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023 "Area degli Istruttori"	8	100%
Di cui donne	6	75%
Di cui uomini	2	25%

Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore dei candidati di genere maschile;

- per poter partecipare alle procedure concorsuali di cui al presente bando, i candidati dovranno essere in possesso di SPID (acronimo di Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di CIE (acronimo di Carta di Identità Elettronica).

## Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)  
tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale

## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale che devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della nomina che avrà luogo mediante stipula del contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) aver compiuto il diciottesimo anno d'età alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, nell'ipotesi in cui vi siano condanne per altri reati o procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza vi è comunque l'obbligo di indicarli con relazione all'articolo del Codice Penale o di Legge violato;
- e) non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985.
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, l'accertamento dei requisiti fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite il Medico Competete per la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs n. 81/2008 successivamente all'assunzione;

In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.

### Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale

Inoltre, sono richiesti i seguenti requisiti specifici per il posto da ricoprire che devono essere posseduti, a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra o Perito edile; oppure analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo “Costruzioni, ambiente e territorio” di cui al D.P.R. n. 88/2010; oppure Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ad uno dei diplomi sopra elencati.
- In alternativa, in caso di mancato possesso del titolo di studio sopra indicato, per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, possesso di laurea nei seguenti indirizzi: laurea triennale ex D.M. 270/04 in Ingegneria Civile e Ambientale, Ingegneria industriale, Scienze dell'Architettura, Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, Scienze e tecniche dell'edilizia; laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui sopra; oppure, laurea magistrale ex D.M. 270/04 in Architettura del paesaggio, Architettura e ingegneria edile-architettura, Ingegneria civile, Ingegneria dei sistemi edilizi, Ingegneria dell'automazione, Ingegneria della sicurezza, Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica, Ingegneria meccanica, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui sopra; oppure diploma di laurea ante D.M. 509/99 in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica, Ingegneria industriale, Ingegneria meccanica, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza o equivalenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di selezione.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su “Curriculum” si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>;

### Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | [personale@comune.valbrenta.vi.it](mailto:personale@comune.valbrenta.vi.it) | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale

Conclusa questa operazione, si continua alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda in formato pdf, valevole come ricevuta. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Valbrenta non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune.

Il Comune di Valbrenta non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura selettiva.

**Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.**

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Valbrenta non si assume alcuna responsabilità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità

## Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale

penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

## DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista; alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.
4. ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del Decreto Legislativo n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e del Decreto Ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
5. In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Ministeriale:
  - a) Prove sostitutive: la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
  - b) Strumenti compensativi: possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
    - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
    - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
    - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
    - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
  - c) Tempi aggiuntivi: i tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna

### Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale

documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere inviata entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del Bando su inPA – Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

## TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di 10,00 euro, non rimborsabile, il cui versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante il canale PAGOPA, accedendo all'apposita sezione denominata "PAGAMENTI" della piattaforma INPA in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura. Si precisa che il completamento dell'iter di pagamento è indispensabile per poter concludere l'invio della domanda di partecipazione.

## PROGRAMMA D'ESAME

Le prove della procedura concorsuale verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di progettazione tecnica ed economica per la realizzazione e gestione di opere pubbliche con particolare riferimento a piste ciclabili, strade, rotatorie, edifici scolastici, edifici sportivi, edilizia sedi comunali, verde, fognature e illuminazione pubblica;
- Conoscenza delle tecniche costruttive e dei materiali per costruzioni di opere civili stradali ed edili;
- Principi generali relativi agli impianti di riscaldamento e di manutenzioni di edifici e di strade: tecniche, tipologie, costi parametrici, gestione;
- Compiti del Direttore Lavori nell'esecuzione di opere pubbliche;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) - codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- Cenni su Legislazione in materia Edilizia, Urbanistica ed Ambiente;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.), ivi compresi principi in materia di pubblico impiego;
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa (L. 241/90 e ss.mm.ii.);

### Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)  
tel +39 0424 99905 int. 5 | [personale@comune.valbrenta.vi.it](mailto:personale@comune.valbrenta.vi.it) | [PEC@comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC@comune.valbrenta@legalmail.it)





# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale

- Nozioni in materia di semplificazione amministrativa, di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- Cenni sull'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs.267/2000 e ss.mm.ii. – D.Lgs. 118/2011);
- Obblighi dei dipendenti pubblici e relativo codice di comportamento;
- Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire, in particolare verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire;
- Conoscenza della lingua inglese.
- Saranno inoltre richieste competenze sulle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e programmi di contabilità dei lavori pubblici, Autocad, sistemi GIS).

## PRE SELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, l'ente si riserva la possibilità di una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale o di logica/matematici o psicoattitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale svolgimento della preselezione con indicazione del luogo, della data e dell'ora in cui la stessa sarà effettuata, nonché l'elenco dei candidati convocati, saranno comunicati almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale.

- Prova scritta teorico pratica: la prova consisterà in una istruttoria e/o redazione di un tema e/o redazione di un elaborato tecnico, e/o schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza, più una serie di quesiti a risposta aperta o multipla sulle materie d'esame. Nel corso di questa prova sarà valutata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Punteggio massimo attribuibile 30/30.
- Prova orale: saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad

### Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale

accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. Nel corso di questa prova verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese. Punteggio massimo attribuibile 30/30.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari, smartwatch, tablet, laptop e qualsiasi altro dispositivo tecnologico e a tenerli spenti fino al termine delle prove e collocati in posizione non facilmente raggiungibile;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

## CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove, i luoghi di svolgimento e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, così come qualunque variazione saranno comunicati ai candidati, attraverso la pubblicazione nella sez. "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Valbrenta <https://www.comune.valbrenta.vi.it> e sulla piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> almeno 15 giorni prima della data prevista. Tale comunicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica ai candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Valbrenta all'indirizzo <https://www.comune.valbrenta.vi.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà, pertanto, onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alla prova orale siano superiori a 10 il Comune di Valbrenta si riserva di svolgere la prova in più giorni consecutivi iniziando alla data indicata nel calendario delle prove.

## GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente, dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e del voto conseguito nella prova orale, fatte salve le riserve, le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto a usufruire di tali benefici.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Valbrenta, sezione "Amministrazione trasparente", in conformità all'art. 19 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33

### Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | [personale@comune.valbrenta.vi.it](mailto:personale@comune.valbrenta.vi.it) | [PEC@comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC@comune.valbrenta@legalmail.it)



# Comune di Valbrenta

*Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale*

e resterà valida per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni normative. La stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato/determinato compatibilmente con il fabbisogno di personale rilevato.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. L'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario, la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Valbrenta.

## **NOMINA DEL VINCITORE**

Il Comune di Valbrenta procederà all'assunzione del candidato dichiarato vincitore.

Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata nel caso in cui l'Ente abbia necessità di attingere a più di un profilo.

Il Comune di Valbrenta provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

Nel caso in cui il candidato interpellato dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato senza giustificato motivo, tale rinuncia comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 come riformato dal D.P.R. n. 82/2023.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro entro il termine assegnato dall'Amministrazione munito dei documenti necessari a tal fine. Nello stesso termine il medesimo candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Sotto pena di decadenza, il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro. Il termine per l'assunzione in servizio è stabilito dall'Amministrazione sulla base delle proprie esigenze organizzative.

Nessuna pretesa può pertanto essere accampata dal vincitore o dai partecipanti in caso di impedimento normativo all'assunzione.

## **PERIODO DI PROVA**

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso del Comune deve essere motivato. Decorso il periodo

### **Servizio Personale**

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | [personale@comune.valbrenta.vi.it](mailto:personale@comune.valbrenta.vi.it) | [PEC@comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC@comune.valbrenta@legalmail.it)



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale

di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Valbrenta - Piazza 4 novembre, 15 - 36029 Valbrenta (VI) - telefono 042499905 - PEC: [comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:comune.valbrenta@legalmail.it).

Responsabile della protezione dei dati: sig. Alessi Massimo email: [massimo.a72@gmail.com](mailto:massimo.a72@gmail.com) PEC: [elimax2009@pec.it](mailto:elimax2009@pec.it).

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di concorso ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Valbrenta che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)  
tel +39 0424 99905 int. 5 | [personale@comune.valbrenta.vi.it](mailto:personale@comune.valbrenta.vi.it) | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



# Comune di Valbrenta

Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## OBBLIGHI DI PUBBLICITA' – TRASPARENZA - ASSISTENZA

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Valbrenta nell'apposita sez. "bandi concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente". Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della vigente Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è Moira Bressan – Responsabile dell'Area II Economico Finanziaria Personale. Per informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica [personale@comune.valbrenta.vi.it](mailto:personale@comune.valbrenta.vi.it) oppure contattare il Servizio del Personale al n. 042499905 interno 6 (rif. Rech Katia) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

## ACCESSO AGLI ATTI

I candidati, ai sensi della vigente Legge 7 agosto 1990, n. 241, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, trasmettendo istanza all'indirizzo [info@comune.valbrenta.vi.it](mailto:info@comune.valbrenta.vi.it) oppure PEC: [comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:comune.valbrenta@legalmail.it).

## DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.. L'Ente si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, oppure se entro i termini previsti al comma 4 dell'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 il Dipartimento della Funzione Pubblica comunichi l'assegnazione di personale in disponibilità con il medesimo profilo richiesto, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta salva la restituzione dei diritti versati.

Nella casistica di cui ai punti 1. e 2., restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare se necessario, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Valbrenta non si assume alcuna responsabilità.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non

### Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | [personale@comune.valbrenta.vi.it](mailto:personale@comune.valbrenta.vi.it) | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



# Comune di Valbrenta

---

*Area 2<sup>a</sup> Economico - Finanziario - Personale*

inferiore a cinque anni. Tale assunto è ribadito dal comma 7ter dell'art. 3 del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06 agosto 2021.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il D. Lgs n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Il Responsabile

*Moira Bressan*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i*

---

## Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | [personale@comune.valbrenta.vi.it](mailto:personale@comune.valbrenta.vi.it) | [PEC@comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC@comune.valbrenta@legalmail.it)